

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลชะรัด อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลชะรัด อำเภอองครักษ์ จังหวัดพิจิตร

ที่	ประเด็นนโยบาย/กิจกรรม การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	การวิเคราะห์อัตรากำลัง - งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง	เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคลภายใน องค์กรและสะดวกต่อ การค้นหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการบันทึกข้อมูลตำแหน่ง อัตรากำลังและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้ง ในบัตรประวัติฯ และในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๑ ตุลาคม ค.ม ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	การสรรหาและคัดเลือก - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และ โอน (ย้าย) บุคลากรที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง	เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรซึ่งการดำเนินการเป็น รูปแบบคณะกรรมการและ คณะทำงานทุกขั้นตอน - ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้า รับการสรรหาและเลือกสรรเข้า ทำงานเปิดเผย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓	การบริหารผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใสอย่างเป็นธรรมและ เท่าเทียม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและ ค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ - พนักงานมีขวัญและกำลังใจและ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลชะรัด อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง

ที่	ประเด็นนโยบาย/กิจกรรม การดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้ เป็นระบบอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสพผลสำเร็จตาม เป้าหมาย และเพื่อให้เกิด การปฏิบัติงานมีความ สะดวกรวดเร็ว	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	- จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ - ทุกส่วนราชการมีการนำระบบ เทคโนโลยีและสารสนเทศเป็น ฐานข้อมูลและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน	- เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ - เพื่อสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	- จัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
๖	การสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน พันภายในองค์กร - จัดให้พนักงาน และพนักงานจ้างมี ส่วนร่วมในการทำงาน	ส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลชะรัด เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝัง ค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรม องค์กร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	- ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี สร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นตลอดจน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒	๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	๒	๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๓	๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี	๒	๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนวยการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.	๒	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖
๗	โครงการเตรียมความพร้อมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑	๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย	๑	๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙	โครงการพลเรือนศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ประชาธิปไตย แก่บุคลากรทางการเมือง	๒	๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	หมายเหตุ
๑.	นักบริหารท้องถิ่น	๑	
๒.	อำนวยการท้องถิ่น	๔	
๓.	วิชาการ	๑๘	
๔.	ทั่วไป	๑๐	
๕.	พนักงานจ้าง	๒๑	

ปัญหาและอุปสรรค

- ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างอยู่นั้น ได้ดำเนินการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาตามกระบวนการ แต่ไม่ปรากฏผู้สอบผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

- ควรประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งว่าง
- ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร
- ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้