



ประกาศเทศบาลตำบลชะรัด
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ เทศบาลตำบลชะรัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นการกำหนดให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดัน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลชะรัด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลชะรัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อมาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสุกรี หริมหนก)

นายกเทศมนตรีตำบลชะรัด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของ

เทศบาลตำบลชะรัด
อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๑. วิสัยทัศน์	๑
๒. พันธกิจ	๑
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓
- รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๔. ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐
๕. ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒

คำนำ

เทศบาลตำบลเป็นหน่วยงานของรับที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจ ให้ประสบความสำเร็จและถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ การเมืองโดยต้องอาศัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลชะรัด จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการบริหารงาน การปฏิบัติงานและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

เทศบาลตำบลชะรัด
อำเภอองครักษ์ จังหวัดพิจิตร

บทนำ

เทศบาลตำบลเป็นหน่วยงานของรับที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจ ให้ประสบความสำเร็จและถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ การเมืองโดยต้องอาศัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว และเทศบาลตำบลชะรัด ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลชะรัด จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการบริหารงาน การปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการรายงานที่ปรากฏในเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ และเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

รายงานผลการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลชะรัด ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลชะรัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกทั้งได้มีการปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ การพัฒนาศักยภาพเทศบาลตำบลชะรัด และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบยุทธศาสตร์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนาศักยภาพร่วมกันโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

“พัฒนาศักยภาพไปสู่ความเป็นมาตรฐาน เพื่อองค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

๒. พันธกิจ

๑) พัฒนาศักยภาพเทศบาลตำบลชะรัดให้เป็นมืออาชีพ และนวัตกรรมมีความรู้ทัศนคติทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลชะรัดให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขมีความสมดุล ของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลชะรัดตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

๓. การพัฒนาศักยภาพ

๑) พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่พนักงานทุกระดับชั้น

๓) สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

๔) สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๕) ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้น ได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาศูนย์ให้มีศักยภาพสูงสุดทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของศูนย์ที่ได้รับการประเมินสมรรถนะในระดับที่เทศบาลคาดหวัง ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่พนักงานเทศบาลทุกระดับชั้น	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่ศูนย์ได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของศูนย์ต่อสังคมภายนอก
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่ศูนย์ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติของศูนย์ต่อผู้บังคับบัญชา
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปี ที่ศูนย์เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขกาย สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของศูนย์ต่อการปฏิบัติงาน
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนความรู้/บทความ/นวัตกรรม เฉลี่ยต่อคนในศูนย์ที่เข้าระบบ KM ๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาศูนย์ของเทศบาลตำบลชะรัด ได้พิจารณาแลให้ ความสำคัญกับศูนย์ในทุกระดับ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม โดยอยู่ใน การกำกับดูแล ของปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีพนักงาน และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นักจัดการงานทั่วไป
๕. นักทรัพยากรบุคคล
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๘. นิติกร
๙. นักวิชาการสุขาภิบาล

- ๑๐. นักพัฒนาชุมชน
- ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๑๔. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๕. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑๙. นักการ
- ๒๐. พนักงานขับรถยนต์
- ๒๑. คนงาน

๒. กองคลัง มีพนักงาน และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล

- ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๓. หัวหน้าฝ่าย+พัฒนารายได้
- ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๖. เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑๐. คนงาน

๓. กองช่าง มีพนักงาน และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล

- ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓. หัวหน้าฝ่ายการโยธา
- ๔. เจ้าพนักงานธุรการ
- ๕. นายช่างโยธา
- ๖. เจ้าพนักงานประปา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๗ .ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๘ .ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๙ .คนงาน

๔. กองการศึกษา มีพนักงาน และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

พนักงานเทศบาล

- ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
- ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔. นักวิชาการศึกษา
- ๕. นักสันทนากการ
- ๖. เจ้าพนักงานธุรการ
- ๗. เจ้าพนักงานงานการเงินและบัญชี
- ๘.ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๘ .ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๙. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
- ๑๐.คนงาน

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาลดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลตำบลชะรัด จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลชะรัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๘ ๒.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. -๓๐ ก.ย.๖๘
๒	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	แต่งตั้งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๐ ราย (สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘
๓	ประกาศรับสมัครเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ - นางสาวใจ เกื้อเกตุ - นายฟารุก เส็มหยิ่ง - นายวิศรุต มุสสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา - นายเจียรสี ตงเยต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๖๘ ๑ ส.ค.๖๘ ๑ ส.ค.๖๘ ๑ ส.ค.๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลชะรัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ -๓๑ มี.ค.๖๘ ๑ เม.ย.๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๘
๕	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ ราย คือ น.ส.กัลยา กุรอมหิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ - การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๒ ราย คือ ๑.นางวรรณภา หนูพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒.น.ส.พรทิพย์ นวลเปลี่ยน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ก.ย.๖๘
๖	การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น	ประชาสัมพันธ์การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ก.ย.๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลชะรัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต่อ)

๒. การพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ก.ย.๖๘
๒	การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานใน สายงานและตำแหน่งงาน	จัดส่งบุคลากรเข้าอบรม ดังนี้ ๑. หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๐ -นายสมชาย ศรีเกตุ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๒. โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยของรัฐ -นายสมชาย ศรีเกตุ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - นายสุเชษฐ์ คงคำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล -นายจำรัส รัตนอุบล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง -นางวรรณฯ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผอ.กอง การศึกษา - นางสาวจามรีย์ คำแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าลงทะเบียน ๓๘,๐๐๐ ไม่มีค่าลงทะเบียน ไม่มีค่าลงทะเบียน	๓ ส.ค. – ๑๒ ก.ย.๒๕๖๘ ๒๔ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘

(ต่อ)

		๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการบูรณาการ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -นางสาวณัฐกานต์ ณ พัทลุง ตำแหน่ง หน.ฝ่าย พัฒนารายได้ - นายณัฐพล เศรษฐสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐	๑๓ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘
		๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น - น.ส.จามรีย์ คำแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ - นายอนันต์ ไหมเส้น ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าลงทะเบียน ๕,๒๐๐ ค่าลงทะเบียน ๕,๒๐๐	๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗
		๔.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพฯ -นางสาววิภาดา เพ็ชรทอง ตำแหน่ง นักพัฒนา ชุมชนปฏิบัติการ	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่มีค่าลงทะเบียน	๑ -๓ พ.ย. ๒๕๖๗

(ต่อ)

๓	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผลการ ประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผล การประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งหมดจำนวน ๒๖ คน	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐ บาท	๔ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๘
---	---	---	---	------------	-----------------

ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นายสมชาย ศรีเกตุ	นิติกร	การพัฒนานักกฎหมาย ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๐	การพัฒนานักกฎหมาย ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๐	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๓ - ๒๒ ส.ค.๖๘
๒	นายสุเชษฐ์ คงดำ	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	สำนักงานประมาณเขตที่ ๔	๒๒ พ.ค ๖๘
๓	นายจำรัส รัตนอุบล	หน.ฝ่ายบริหารงาน คลัง	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๒ พ.ค ๖๘
๔	น.ส.จามรีย์ คำแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๒ พ.ค ๖๘
๕	นางวรรณฯ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๒ พ.ค ๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๖	นางสาวณัฐกานต์ ณ พัทลุง	หน.ฝ่ายพัฒนา รายได้	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๔-๑๗ ม.ค.๖๘
๗	นายณัฐพล เศรษฐสุข	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๔-๑๗ ม.ค.๖๘
๘	น.ส.จามรีย์ คำแก้ว	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	๖-๘ ธ.ค.๖๗
๙	นางสาววิภาดา เพ็ชรทอง	นักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางตรวจสอบหน้า รายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพฯ	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางตรวจสอบหน้า รายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑-๓ พ.ย.๖๗

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔๓	๔๓	๓๘	๕
๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
๒	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๒	๑๒	๑๑	๑
๓	ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๑๐	๑
๔	ประเภททั่วไป	๑๑	๑๑	๙	๒
๕	สายงานการสอน	๘	๘	๗	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๖	๑๖	๑๖	๐
พนักงานจ้างทั่วไป		๒๑	๒๑	๑๙	๒
รวมทั้งสิ้น		๘๐	๘๐	๗๓	๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘